CNFB

WORD 2019

Niveau de base

V - Août 2021

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de formation dure 12 heures et nous vous conseillons de le réaliser en 4 semaines.
L'inscription à l'examen se fait à la fin de votre formation.
La formation dispose d'exercices de validation des acquis.

Module 1 : Connaissance de l'environnement
- Barres d'outils
- Paramètres d'options
- Aide
- Boutons et raccourcis principaux

Module 2 : Création d'un texte simple
- Sélection
- Déplacement
- Copie
- Mise en forme
- Marge
- Tabulation

Module 3 : Introduction d'objets simple
- Table
- Image

Module 4 : Publipostage
- Lettres
- Étiquettes

Module 5 : Finition du document
- Orthographe
- Style standards
- Mise en page
- En-tête
- Pied de page
- Paramètres pour l'impression

Public visé :
Ouvert à tous

Pré-requis :
Accessible à toute personne, à condition de savoir lire, comprendre et parler le français et à condition d'avoir des notions et compétences de base dans le traitement de texte.

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

Accessibilité :
Pour optimiser la qualité de notre prise en charge, les personnes en situation de handicap sont invitées à nous en informer dès la prise de contact.
Ces personnes doivent nous préciser la nature du handicap, afin d'adapter ou de réorienter celles-ci vers une autre formation/organisme.

Objectifs de la formation :
Remise à niveau, maîtrise des savoirs de base et initiation. Tester les connaissances pratiques du candidat dans l'élaboration d'un document texte. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression.

Durée de la formation :
12h

Modalités d'accès :
Avoir un ordinateur doté d'un accès internet haut débit et d'un navigateur web.

Délai d'accès :
Pendant 8 semaines, accessible 7j/7 et 24h/24.

Test de positionnement :
Auto-évaluation pour toutes les personnes avant le début de la formation.

Type de parcours :
Session individualisée et à distance.

Tarif :
1 200€ (net de taxe)

Moyens techniques :
Plateforme de formation e-learning (LMS, Learning Management System).
Espace personnel avec identifiant et mot de passe adressés par mail avant l'entrée en formation.

Méthodes mobilisées :
Plateforme de formation e-learning dédiée : base documentaire complète au format vidéos.
Accompagnement individuel par téléphone et email.
Classes en ligne et en groupe pour renforcer les acquis.

Modalités d'évaluation :
Test d'évaluation pré-formation.
Exercices d'évaluation des acquis.
Attestation de formation.

LE PROGRAMME DE LA FORMATION

Certification :
ICDL (PCIE)

Contact :
alexane.jamault@agence.com

Organigramme :

Fondateur
Monsieur Emmanuel NAMER - emmanuel.namer@agence.com

Directeur général
Monsieur Philippe SERVAJEAN - philippe.servajean@agence.com

Responsable chargé de clientèle et pédagogique
Mme Alexane JAMAULT - alexane.jamault@agence.com
Son rôle : Elle pilote le dispositif de formation, développe les moyens pédagogiques, procède à l'organisation et à l'accompagnement de la qualification des stagiaires.
Elle est en charge de l'équipe qui accompagne individuellement les membres tout au long de leur formation.

Responsable administratif et qualité
Monsieur Philippe SERVAJEAN - philippe.servajean@agence.com
Son rôle : En charge du dossier de chaque stagiaire, de son entrée en formation jusqu'à la finalisation de celle-ci.

Référente handicap
Madame Leila BOUSBA - leila.bousba@agence.com
Elle est en charge d'accueillir et d'informer les personnes en situation de handicap, de déterminer et de mettre en oeuvre un parcours de formation spécifique, d'assurer l'intégration des personnes en situation de handicap.